

**זרוע עבודה  
במשרד הכלכלה  
והתעשייה,  
ועדת המכרזים  
מכרז מס'  
1002/22  
שירותי איתור  
ומסירה**

# זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה

ועדת המכרזים זרוע העבודה  
מכרז מס' 1002/22  
שירותי איתור ומסירה

מינהל הסדרה ואכיפת חוקי עבודה ומינהל הבריאות והבטיחות התעסוקתית, זרוע עבודה במשרד הכלכלה, והתעשייה, באמצעות ועדת המכרזים המשרדית (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמינים בזה הצעות למתן שירותי איתור ומסירה.

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות מכרז זה.  
נוסח המכרז מיועד לנשים ולגברים כאחד.

## תוכן עניינים

עמוד :	
3	טבלת ריכוז מועדים
3	הגדרות
3	רקע
4	השירותים הנדרשים
13	תקופת ההתקשרות
17	הליך בחינת ההצעות ובחירת נותן השירותים הזוכה
8	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)
9	אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה
14	הוראות בדבר הגשת ההצעה
18	התחייבויות נותן השירותים הזוכה
19	התמורה
20	פיצויים מוסכמים
21	היררכיה בין המכרז להסכם
20	שאלות, תשובות והבהרות
20	עיון במסמכים
21	רשימת נספחים

## 1. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
04/08/2022	מועד פרסום המכרז
יום 18/08/2022 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת השאלות
עד יום 14/09/2022	מועד פרסום שאלות, תשובות והבהרות
יום 29/09/2022 שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוך 14 ימים ממועד העברת נוסח ההסכם לזוכה.	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד) או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד	תחילת מתן שירותים
מועד	פעילות

- 1.1. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 1.2. המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר מינהל הרכש, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

## 2. הגדרות

- "ההסכם"**, **"הסכם ההתקשרות"** – נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח ט'.
- "הצעה"** – תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
- "ועדת המכרזים"**, **"הוועדה"** – ועדת המכרזים המשרדית לזרוע העבודה במשרד.
- "חוק חובת המכרזים"** – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- "מכרז"** – מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות הבהרה ותשובות עורך המכרז ו/או הבהרות נוספות שניתנו ע"י עורך המכרז.
- "מציע"** – תאגיד ו/או עוסק מורשה ו/או שותפות רשומה אשר הגישה הצעה למכרז זה.
- "משרד"** – זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה.
- "נותן השירותים"** – מציע שייבחר על ידי עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.
- "תקופת ההתקשרות"** – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 7 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- "עוסק מורשה"** - כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו – 1975.

## 3. רקע

זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה פועל באמצעות מספר אגפים ומינהלים.

שירותי האיתור והמסירה המשפטית יינתנו ע"י נותן השירותים הזוכה במכרז בעיקר עבור שני המינהלים :

### **3.1. מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית**

מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית פועל ליישום הוראות חוקי הבטיחות והבריאות במקומות עבודה במדינת ישראל.

עובדי המנהל מבצעים במסגרת תפקידם בירורים של תאונות עבודה ומקרים מסוכנים, מוציאים צווים להפסקת תהליכי עבודה מסוכנים ו/או צווים להפסקת פעילותם של מתקנים ומעליות. כמו כן, מטילים עיצומים כספיים על מעסיקים מפרי חוק וכן מסירה ידנית של זימון חשוד לחקירה או חומרי חקירה.

### **3.2. מינהל הסדרה ואכיפת דיני עבודה**

מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד, הוא הגוף האמון על אכיפתם של עשרים ושלושה חוקי עבודה, והסדרתם של חמישה חוקי עבודה, במטרה לשמור על זכויות עובדים, צמצום פגיעה באוכלוסיות המוחלשות והסדרת שוק העבודה בישראל ע"י מתן רישיונות והיתרים בחוקים שבסמכות המינהל. ההליכים המבוצעים ע"י המינהל עיקרם הליכים מינהליים ומקצתם הליכים פליליים הדורשים הקפדה על הוראות סדר הדין הפלילי.

## **4. השירותים הנדרשים:**

במסגרת אכיפת חוקים עליהם אמונים שני המינהלים בזרוע התעסוקה נעזרים מפקחי המינהלים בשירותי איתור ומסירה משפטית בכל רחבי הארץ של מסמכים שונים (להלן- מסמכים).

### **4.1. מסירה תבצע בהתאם להנחיות המשרד, ביחס לכל מסמך כמתואר להלן:**

- א. מסירה לנמען עצמו. אם לא ניתן למצוא את הנמען במקום מגוריו או במקום עסקו – לידי בן משפחתו הגר עמו ונראה שמלאו לו שמונה עשרה שנים.
- ב. בתאגיד – במסירה במשרדו הרשום של התאגיד או לידי אדם המורשה כדין לייצג את התאגיד ;
- ג. היה לנמען עורך דין, ניתן להמציא לעורך הדין או למתמחה של עורך הדין המייצג, או במסירה לעובד במשרדו. במקרה של מסירה לעו"ד, יש לוודא כי עוה"ד מייצג את הנמען ומורשה לקבל מסמכים בשמו.
- ד. במקרים של מסירת חומרים השייכים לתביעה הפלילית, המשרד יהיה רשאי לאפשר המצאה חלופית של המסמכים בהתאם לאמור בתקנות 49-53 לתקנות סדר הדין הפלילי, התשל"ד-1974.
- ה. על הנמען או המקבל כאמור בסעיפים א-ד לחתום על קבלת המסמכים. במקרה שבו הנמען או בן משפחתו הגר עמו ונראה כי מלאו לו שמונה עשרה שנים סירב לחתום, מסירה תחשב כמיסרה שבוצעה כנדרש אם המוסר חתם על תצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו הנמען סרב

לחתום. נוסח תצהיר המוסר יאושר מראש ע"י המשרד (דוגמה לתצהיר מוסר ניתן לראות  
בנספח 7 להסכם).

ו. במקרים מסוימים, **המשרד** יהיה רשאי לאשר מסירה באמצעות הדבקה על הדלת, ובלבד  
שמוצו השלבים הקודמים. במקרה כזה, על הספק לתעד את המאמצים שנעשו ולהעביר  
את התיעוד למשרד, לרבות:

a. צילום מקום ההדבקה.

b. תיאור מקום ההדבקה, כתובת, קומה, וסימנים מזהים נוספים.

ז. המשרד יהיה רשאי לתת הנחיות נוספות/ שונות ביחס לאופן המסירה ולמוסמכים לקבל  
חומרים בשם הנמען.

#### **4.2. אופן ביצוע השירות**

**4.2.1.** המשרד יעביר הזמנת עבודה חתומה בידי מורשי חתימה בדואר אלקטרוני אל נותן  
השירותים. בשלב זה, נותן השירותים יחל בפעולות האיתור של הנמען בטרם איסוף  
פיזי של המסמכים המקוריים (זימונים לחקירות, הודעות עיצומים כספיים, קנסות  
וכד', להלן- המסמכים) אם נדרש לכך.

4.2.2. נותן השירותים ידרש לאסוף את המסמכים לטובת מסירתם לנמען. במקרים בהם לא  
נדרש למסור את המסמכים המקוריים לנמען, המשרד יהיה רשאי לשלוח לנותן  
השירותים את המסמכים בדוא"ל או באמצעי דיגיטלי אחר, ונותן השירותים ידרש  
להדפיס את החומרים, להכניסם למעטפה ולמסור את המעטפה הנ"ל לנמען.

4.2.3. על נותן השירותים להקפיד על עמידה בזמני המסירה האמורים להלן-

4.2.3.1. איתור כתובת + מסירה רגילה עד 15 ימים קלנדריים

4.2.3.2. איתור כתובת + מסירה דחופה עד 7 ימים קלנדריים

4.2.3.3. איתור כתובת + מסירה אקספרס עד 48 שעות

מניין הימים למסירת המסמכים ייספר החל מהמועד בו נשלחה הזמנת עבודה ע"י  
המשרד. המשרד יהיה רשאי להאריך את פרק הזמן האמור בהודעה מראש בכתב לנותן  
השירותים.

4.2.4. איסוף המסמכים לטובת המסירה בד"כ יהיה באחת מהכתובות האמורות להלן:

<b><u>מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית</u></b>	<b><u>מינהל הסדרה ואכיפת דיני עבודה</u></b>	
רח' בנק ישראל 7, ירושלים בניין ג'נרי 2 קומה 1-	רח' מנחם בגין 125, ת"א	מטה המינהל
רח' חסן שוקרי 5, חיפה	רח' פל ים 5, חיפה	מחוז צפון

מחוז ות"א מרכז	רח' סלמה 53, ת"א או רח' מנחם בגין 86, ת"א	רח' סלמה 53, ת"א
מחוז ירושלים	רח' אגריפס 44, בית כ"ח, ירושלים	רח' יפו 30, ירושלים
מחוז דרום	שד' שזר 21, בית נועם, באר שבע	רח' התקווה 4, באר שבע קניון קרית הממשלה

ככלל, האיסוף יתבצע מאחת הכתובות האמורות לעיל. עם זאת, המשרד יהיה רשאי לבקש כי המסמכים המקוריים יאספו מכתובת אחרת שאינה אמורה לעיל.

4.2.5 פעולת איסוף המסמכים למשלוח תתבצע על ידי נותן השירותים, במועד שיסוכם בין הצדדים. באחריות נותן השירותים לאסוף את המסמכים ע"י גורם מטעמו שכניסתו למשרדי הממשלה הנ"ל תאושר ע"י קב"ט הבטחון המקומי.

4.2.6 יובהר כי המסמכים ימסרו לנמענים בכל רחבי הארץ (לרבות איו"ש).

4.2.7 נותן השירותים יספק את השירות בהתאם למידע/ כתובת שסופקו ע"י המשרד ובהתאם למידע שאיתר בעצמו בכלים שעומדים לרשותו. באחריות נותן השירותים לאתר את הנמען / הכתובת הנכונה לצורך מסירת המשלוח טרם ביצוע המסירה. נותן השירותים יעדכן את המשרד בדבר הכתובת הנכונה.

4.2.8 נותן השירותים יחתיים את הנמען על "טופס אישור המסירה" ויציין את פרטי הנמען (או המקבל) כולל מס' ת.ז. / ח.פ, פרטי המסירה וכן פרטים נוספים כנדרש בטופס. המשרד יהיה רשאי לעדכן את הטופס מעת לעת.

4.2.9 אם מדובר במסירת מסמך לוועד בית/לדירי בית בנוגע למעלית – אם לא נרשם ב"טופס הזמנת שירות" שמו של נציג הדיירים (ועד הבית), או שהנציג אינו נמצא בביתו או שהוא מסרב לקבל או לחתום על אישור קבלת החומרים, **לאחר תיאום עם המשרד**, ידביק נותן השירותים את המסמך על דלת המעלית, בקומת הכניסה לבניין, יצלם את המסמך המודבק ויצרף את התמונה לאישור מסירה.

4.2.10 אם מתגלה כי בנסיבות מסוימות קיים קושי ממשי לאתר את הנמען ו/או למסור את המסמכים כנדרש, באחריות נותן השירותים לפנות באופן מידי למשרד, ליידעו על הבעיה ולקבל הנחיות להמשך טיפול בנושא. נותן השירותים יפעל בהתאם להנחיות שניתנו לו.

4.2.11 בכל מקרה בו יטען הנמען כי לא הומצא לו המשלוח, על אף שנותן השירותים הצהיר שביצע המסירה, יידרש נותן השירותים להמציא "תצהיר מוסר" שנחתם בפני עו"ד על עצם ביצוע המסירה, הכתובת בה בוצעה והמועדים בהם ביקר המוסר קודם להדבקת המסירה, דוגמה לתצהיר מוסר ניתן למצוא בנספח 7 להסכם. יודגש כי בגין המצאת "תצהיר מוסר" לא ישולם תשלום נוסף.

4.2.12. לאחר ביצוע המסירה, על נותן השירותים להעביר את אישור המסירה המקורי אל המשרד הראשי/ למחוז, בהתאם להנחיית המשרד, תוך 7 ימים.

4.2.13. במקרים של מסירת צווים של מינהל הבטיחות על נותן השירותים לשלוח דוא"ל תוך 48 שעות ובו אישור המסירה סרוק. זאת, בנוסף על העברת אישורי המסירה המקוריים החתומים למשרד בתוך 7 ימים.

4.2.14. במקרים של הדבקת משלוח על הדלת/על המעלית נותן השירותים יצלם את ההדבקה ויעביר את התמונה אל המשרד בדואר אלקטרוני תוך 24 שעות מביצוע ההדבקה.

4.2.15. במידה ונותן השירותים לא הצליח לאתר ולמסור את החומר לנמענים, יוחזרו המסמכים למשרד. **הזמנות אלו לא יזכו את נותן השירותים בתשלום.**

4.2.16. באחריות נותן השירותים לוודא כי המסמכים ימסרו בשלמותם (מבלי שנפתחו, נקרעו, הושמטו חלקים מהם וכיו"ב) לנמען וכי לא ימסרו לגורם אחר שאינו הנמען/ מיופה כוח/ אדם הראשי לקבל בשם הנמען חומרים עבור הנמען.

### **4.3. כוח האדם הנדרש לביצוע השירותים:**

על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה כוח אדם כדלקמן (הדרישות מצטברות):

4.3.1. אחראי מקצועי אשר ינהל ויתפעל את כל פעילויות המציע הקשורות למתן השירות וישמש כנציג המציע כלפי המשרד, ישתתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם המשרד ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של המשרד (להלן "אחראי מקצועי").

4.3.2. באחריות נותן השירות להחזיק כוח אדם לצורך ביצוע השירות בכמות מספקת לצורך ביצוע המשימות באופן שוטף.

4.3.3. את האחראי המקצועי והמבצעים אין צורך להציג במסגרת ההצעה ואולם על נותן השירותים להעביר את פרטי האחראי המקצועי לאחר הזכיה לאישור המשרד.

### **4.3.4. אחראי מקצועי**

על האחראי המקצועי לעמוד בכל דרישות והניסיון המפורטות להלן במצטבר, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעות למכרז:

4.3.4.1. בעל ניסיון מוכח של שנה לפחות בשירותי איתור ומסירה אצל מעסיק העוסק במתן שירותי איתור ומסירה לגופים ציבוריים.

"גופים ציבוריים" לעניין סעיף זה- משרדי הממשלה או מוסדות מדינה אחרים, רשות מקומית או גוף אחר הממלא תפקידים ציבוריים על פי דין;

4.3.4.2. בעל ניסיון מוכח של שנה לפחות בניהול צוות של ארבעה עובדים או יותר.

### **4.3.5. מבצעים**

על כל אחד מהמבצעים שיעסקו באיתור נמענים/כתובות לעמוד בדרישות המפורטות להלן:

4.3.5.1. בעל ניסיון מוכח של שנה לפחות בביצוע שירותי איתור במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד להגשת הצעת למכרז.

4.3.5.2. בעל רישיון חוקר פרטי בתוקף בהתאם לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב-1972.

#### **4.4. שירותים אופציונליים - זכות ברירה:**

4.4.1. המשרד יהיה רשאי לדרוש שירותים אלה אף ביחס ליחידות נוספות במשרד.

4.4.2. המשרד יהיה רשאי באישור ועדת מכרזים להרחיב את השירותים המבוקשים במסגרת המכרז והסכם זה בסכום שלא יעלה על 50% מעלות ההתקשרות לאורך כל תקופת ההתקשרות כפי שהוגדרה ע"י המשרד, בהתאם להוראות הדין ובכפוף לשיקול דעתו ושיקולים תקציביים.

#### **4.5. הזמנת השירותים**

יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות הינו נכון למועד פרסום המכרז וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש טובין ו/או שירותים מהזוכה/ הזוכים בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.

4.6. **יובהר כי תנאי למתן השירות הוא קיומו של רישיון או היתר בהתאם לסעיף 1א(ב) לחוק הדואר, התשמ"ו 1986. ניתן להציג רישיון/ היתר זה בעת החתימה על ההסכם.**

#### **5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף**

מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים. בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף, תעבור להיבדק בשלב הבא.

#### **5.1. ניהול ספרי חשבונות**

המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

#### **5.2. חובת רישום ו/או צורת התאגדות**

5.2.1. על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד או עוסק מורשה הרשומים בכל מרשם המתנהל לפי דין.

5.2.2. אם המציע חברה או שותפות רשומה – הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות/ רשם השותפויות (בהתאמה) עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

5.2.3. אם המציע חברה – הוא אינו מוגדר כחברה מפרת חוק ואינו בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. בסעיף זה – "חברה מפרת חוק" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות האמור.

### 5.3. העסקת עובדים עם מוגבלות

המציע מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

### 5.4. קיום חוקי עבודה

5.4.1. המציע מקיים את חוקי העבודה וכן המציע ובעל הזיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת הצעה.

### 5.5. כישורי המציע

ניסיון המציע לצורך מכרז זה ייחשב גם ניסיון מנכ"ל התאגיד או במקרה של שותפות ניסיון של כל אחד משותפיה. יש לעמוד בכל דרישות הכישורים והניסיון במצטבר:

5.5.1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי איתור ומסירה בהיקף של 150,000 ₪ לפחות (כולל מע"מ) במשך שנה אחת לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

"שירותי איתור ומסירה" לעניין סעיף זה, שירותים דומים במהותם לשירותים הנדרשים במכרז זה.

5.5.2. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בשירותי איתור ומסירה עבור גופים ציבוריים במשך שנה אחת לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

"גופים ציבוריים" לעניין סעיף זה- משרדי הממשלה או מוסדות מדינה אחרים, רשות מקומית או גוף אחר הממלא תפקידים ציבוריים על פי דין;

5.5.3. המציע הוא בעל ניסיון מוכח בשירותי איתור ומסירה בפריסה ארצית לכל המגזרים (לרבות המגזר הערבי, היהודי וכיו"ב) במשך שנה אחת לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה. לעניין סעיף זה, פריסה ארצית- לרבות רמת הגולן, אזור אילת, ישובים במגזר הערבי, מרכז הארץ וכיו"ב.

### 5.6. ניגוד עניינים

5.6.1. המציע מתחייב כי במועד הגשת הצעה, אין הוא או מי מהמבצעים המוצעים על ידו מצוי בניגוד עניינים בין בביצוע השירותים, בין במילוי תפקיד או בעיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

5.6.2. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

5.7. למציע לא נרשמה הערת "עסק חיי" בשנה שקדמה למועד הגשת הצעות למכרז.

## 6. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

בשלב זה ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן לפי המשקלות שלצידן.

רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 40% מתוך 60% יעברו לשלב הבא. ועדת המכרזים במשרד רשאית להעביר לשלב הבא הצעות שיקבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

היה ולאחר בדיקת תנאי הסף תיוותר הצעה יחידה או אם הוגשה הצעה יחידה, רשאי המשרד שלא לקיים את שלב בחינת איכות ההצעות (לרבות ביצוע ראיונות ו/ או בחינת הצעות המחיר) ולהכריז על ההצעה היחידה כהצעה זוכה ו/או לפעול בהתאם לסמכויות הנתונות לו לפי בתקנות חובת מכרזים.

#### 6.1. בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (55%):

סעיף	אמת מידה	מפתח הניקוד	ניקוד מרבי לאמת המידה
6.1.1	<b>ותק המציע</b> למציע ניסיון בביצוע שירותי איתור ומסירה (שירותים דומים במהותם לשירותים הנדרשים במכרז זה).	עבור כל שנת ותק (מעבר לשנה האמורה בסעיף 5.5.1) במהלך 8 השנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז בביצוע שירותי איתור ומסירה, יקבל המציע 3 נקודות. ניסיון של 5 שנים ומעלה (מעבר לשנה 5.5.1) יזכה את המציע בניקוד מקסימלי בסעיף זה.	15%
6.1.2	<b>ניסיון המציע</b> – בביצוע שירותי איתור ומסירה עבור גופים ציבוריים "גופים ציבוריים" לעניין סעיף זה- משרדי הממשלה או מוסדות מדינה אחרים, רשות מקומית או גוף אחר הממלא תפקידים ציבוריים על פי דין ;	עבור כל לקוח יקבל המציע 3 נקודות ולא יותר מ- 5 לקוחות.	15%
6.1.3	<b>ניסיון המציע</b> בביצוע שירותי איתור ומסירה ביישוב ערבי	על כל שנת ניסיון במהלך 8 השנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז בביצוע שירות כנדרש בסעיף זה יקבל המציע 2 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות.	10%
6.1.3	<b>המלצות</b>	המלצות שקיבל המציע בגין שירותי איתור ומסירה. במסגרת ההמלצות יבדקו, בין היתר, הקריטריונים הבאים: 1. כמות משימות שבוצעו פר הזמנה. 2. זמינות המציע ודיוק במשימה. 3. שביעות רצון כללית מהמציע. כל קריטריון יקבל עד 5 נקודות.	15%

א. קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות הערכת טיב ההמלצות, רלוונטיות ואיכות הניסיון תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

ב. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לאנשי הקשר של המציע חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בכל שלב במכרז (לרבות בעת בדיקת תנאי הסף) לשם קבלת חוות דעת אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

ג. המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או המבצע, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.

## 6.2. הצעת המחיר ( 45 % )

רק לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים.

במקרה שבו מס' הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יוכל המשרד להעדיף את ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר או לצאת להליך תחרותי נוסף או לבצע הגרלה בהתאם לנוהל המצורף כנספח טו' למכרז זה, והכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

סעיף	אמת מידה	מפתח הניקוד	ניקוד מרבי לאמת המידה
6.1.1	<u>מתן ציון להצעה הכספית הרשומה בסעיף 6.2.3.</u>	המציע בעל שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מלוא הנקודות ברכיב זה (45 נקודות) ויתר המציעים ידורגו ביחס אליו.	45%

6.2.1. על המציע להציע הצעת מחיר למתן השירות ע"ג נספח ד' – "טופס הצעת מחיר" המצ"ב.

6.2.2. הצעת המחיר תירשם באחוז הנחה. ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך פיתוח המערכת ואספקת השירותים, הישירות והעקיפות, כולל תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

6.2.3. מובהר כי לא ניתן יהיה להגיש הצעת הנחה בשיעור העולה על 15% מתקציב התפעול הקבוע. מציע שיגיש בהצעתו שיעור הנחה גבוה יותר – הצעתו תיפסל.

## 6.2.4. טבלת תעריפים- איתור כתובת + ומסירה אישית רגילה (עד 15 ימים קלנדריים)

איסוף	מחוז תל אביב והמרכז	מחוז ירושלים	מחוז חיפה	מחוז דרום
מסירה מחוז מרכז	188	215	188	202
מחוז ירושלים	215	229	229	229
מחוז צפון	215	229	215	215
מחוז דרום	215	229	215	215
מעבר לקו הירוק ויו"ש	336	336	336	336
יישוב ערבי	202	202	202	242

**איתור כתובת + מסירה אישית דחופה (עד 7 ימים קלנדריים).**

מחוז דרום	מחוז חיפה	מחוז ירושלים	מחוז תל אביב והמרכז	איסוף מסירה
215	188	229	215	מחוז מרכז
215	229	229	215	מחוז ירושלים
215	202	229	215	מחוז צפון
215	202	229	229	מחוז דרום
336	336	336	336	מעבר לקו הירוק ויו"ש
269	242	242	242	יישוב ערבי

**מסירה אישית לנמען אקספרס (עד 48 שעות) בהליכים פליליים**

מחוז דרום	מחוז חיפה	מחוז ירושלים	מחוז תל אביב והמרכז	איסוף מסירה
215	202	229	215	מחוז מרכז
229	215	202	229	מחוז ירושלים
269	215	202	242	מחוז צפון
242	269	269	269	מחוז דרום
404	404	404	404	מעבר לקו הירוק ויו"ש
269	269	269	269	יישוב ערבי

- המחירים כוללים מע"מ. ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

6.2.5. מובהר כי התשלום לנותן השירותים יבוצע בהתאם לאמור בהסכם.

6.2.6. אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

6.2.7. הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 8.2.1.

6.2.8. הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן: הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוזי הנחה מהמחיר המרבי לכל השירותים כמפורט בנספח בטבלת התעריפים (להלן: "תעריף מרבי לכל השירותים").

מציע אשר יגיש אחוז הנחה הגבוה ביותר מבין המציעים האחרים, יזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו, וביחס אליו ידורגו המציעים האחרים, לעניין ניקוד הצעתם באמת מידה זו.

$$\frac{\text{אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר} (1 - x) \times \text{הניקוד באמת המידה}}{\text{אחוז ההנחה המשוקלל המוצע} - 1}$$

#### 6.2.9. הליך תחרותי נוסף (אם נדרש)

ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לבצע הליך תחרותי נוסף ביחס למחיר ההצעה, בהתקיים התנאי הבא:

6.2.9.1. היה ושתי הצעות או יותר ינוקדו בניקוד כללי דומה, בפער של עד 5 נקודות והנן בעלות הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה בהשוואה לניקוד אותו קיבלו יתר ההצעות. יובהר, כי ההליך התחרותי יערך בין ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, בפער האמור לעיל.

היה וועדת המכרזים תחליט על הליך תחרותי נוסף, תודיע ועדת המכרזים למציעים כי הם רשאים להגיש במועד שתורה הוועדה, הצעה סופית ביחס למחיר הצעתם בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית, היה ומציע לא יגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית למכרז זה.

#### 6.2.10. סיכום הציונים ובחירת זוכה

לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בסעיף זה ובסעיף 6.2.9, תיקבע כהצעה הזוכה, אלא אם החליט המשרד שלא לעשות כן בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו, ולאחר שניתנה לבעל ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד בהתאם לאמות המידה שפורטו לעיל, הזדמנות להביא את טענותיו לפניו.

עידוד נשים בעסקים – אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

## 7. תקופת ההתקשרות

7.1. על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע על ידי המשרד. בכל מקרה השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).

7.2. משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לשנה אחת. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (להלן: "תקופות הארכה") וסך הכל, תקופת ההארכה ותקופת ההתקשרות הראשונית, 5 שנים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"ם ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

7.3. במקרה שבו יחליט המשרד להאריך את תקופת ההתקשרות באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, **תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה וההסכם שנחתם בין הצדדים יוארך מתוקף הודעה כאמור.** זאת, אף ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים ובכפוף להמצאת מסמכים שידרשו ע"י המשרד ראו (נספח 6 להסכם).

7.4. **לאחר תום תקופת ההתקשרות**, לרבות תקופות הארכה, אם תהינה, נותן השירותים הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא תמורה נוספת, בעניינים אשר הטיפול בהם טרם הסתיים, וזאת לפי דרישת המשרד בכתב. מתן השירותים במקרה כאמור יהיה בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות. נותן השירותים ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע על ידי המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול בהתאם להנחיית המשרד.

7.5. למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

## 8. הוראות בדבר הגשת ההצעה

### 8.1. מסמך ההצעה

8.1.1. על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 8.3 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש על ידי המציע ובמידת הצורך גם על ידי מורשה החתימה מטעמו. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף כל הנספחים המצורפים.

8.1.2. כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב למסור למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

8.1.3. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו לרבות מסמך השאלות, התשובות

וההבהרות, אם יהיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדיוקנות, ביעילות ובמומחיות.

## 8.2. אופן הגשת ההצעה

### 8.2.1. על המציע להגיש הצעתו בשלוש מעטפות, כמפורט דלקמן:

**מעטפה 1** – על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1").

במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה (ראה ס' 8.3) בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים), למעט הצעת המחיר וכן יצורף העתק של ההצעה בדיסק און קי למעט הצעת המחיר. **אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז**. היה והמציע מבקש להסתיר חלקים סודיים בהצעתו כמפורט בסעיף 15 להלן, יצורף עותק דיגיטלי נוסף ובו מוסתרים החלקים הסודיים לדעתו של המציע.

**מעטפה 2** – על גביה יירשם "מעטפה 2 – הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה.

את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח על ידי ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות.

במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר ע"ג נספח ו' בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים). למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר.

**מעטפה 3** - שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "מעטפה 3").

על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי 1002/22 למתן שירותי איתור ומסירה

המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפה 3 מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

מעטפה 3 תוגש לתיבת המכרזים עליה נכתב "משרד הכלכלה והתעשייה **זרוע עבודה** - תיבת מכרזים", רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, מיקוד 9103101, ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות.

8.2.2. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

### 8.3. התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה –

#### 8.3.1. מסמכים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף –

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 5 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

8.3.1.1. **אם המציע הינו תאגיד מסוג חברה**, עליו לצרף להצעתו נסח חברה עדכני מרשם התאגידים, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/moiheb/rasuthataagidim>

על המציע לוודא, כי בנסח לא מצויינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצויין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום בחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

**אם המציע הינו תאגיד מסוג שותפות**, עליו לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/moiheb/rasuthataagidim>

#### 8.3.1.2. אישור עוסק מורשה:

**מציע שהוא עוסק מורשה** – יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.

#### 8.3.1.3. מציע שהוא מלכ"ר המאוגד כעמותה או כחברה לתועלת הציבור – יצרף

אישור ניהול תקין מרשם העמותות או רשם ההקדשות, בהתאמה.

8.3.2. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו:

א. אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר קיום חוקי עבודה וכן היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בנוסח המצורף כנספח א' למכרז זה.

ג. תצהיר המאומת כדין בדבר קיום הוראות סעיף 5.3 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף כנספח ח.

8.3.3. על המציע לצרף להצעתו דיווח רואה חשבון על היותו "עסק חי" שיודפס על נייר הלוגו של משרד הרו"ח חתום על ידי רו"ח של המציע בנוסח המצ"ב כנספח ו. דרישה זו תחול כאמור רק לגבי מציע שקיימת לגביו חובה לפי דין לקיום דוחות מבוקרים בידי רואה חשבון.

8.3.4. מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע והמלצות, וכן נספח ד" – "ניסיון המציע" מלא כנדרש כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע והמבצעים, את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר. יש לצרף את נספח 11 בעניין היקף כספי של השירותים כאמור בסעיף 5.5.1. **המסמכים לעיל ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**

8.3.5. התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא ימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש כנספח ה.

### 8.3.6 אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

8.3.6.1 התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב **כנספח ב'**.

8.3.6.2 הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה כנספח ט, בצירוף נספחיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.

8.3.6.3 המציע יחתום על נספח 6 להסכם לפיו הוא מתחייב כי במקרה של הארכת ההתקשרות יוארך תוקפו של ההסכם שיחתם בין הצדדים מכוח הודעת המשדל לנותן השירותים ללא צורך בחתימה על הסכם נוסף וכן יצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הארכת ההתקשרות.

8.3.6.4 מציעה העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, לעניין עידוד נשים בעסקים, נדרשת להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת הסעיף כפי נוסחו מעת לעת.

8.3.6.5 התחייבות בנוסח המצורף כנספח י' לפיה יש בידי המציע רישיון או היתר כאמור בסעיף 1א(ב) לחוק הדואר, התשמ"ו-1986 או כי הוא מתחייב כי בעת החתימה על ההסכם המצורף כנספח ט למכרז, אם יזכה במכרז, יחזיק ברישיון או היתר כאמור.

## 9. הליך בחינת ההצעות ובחירת הנותן השירותים הזוכה במכרז

### 9.1 בחינת הצעות חסרות

9.1.1 המשדל רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשדל מונע הערכת ההצעה כדבעי.

9.1.2 המשדל יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו) – הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז – הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראות התכ"ס, והפסיקה.

9.1.3 תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת תשובותיו לבקשות ההבהרה מטעם הוועדה, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתשובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

## 9.2. הוראות בנוגע לבחירת הנותן השירותים הזוכה במכרז

- 9.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות התכ"ס ועל פי כללי מינהל תקין. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.
- 9.2.2. המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 9.2.3. המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסויימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למכרז ועדת המכרזים.
- 9.2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.
- 9.2.5. בחלוף 90 הימים האמורים בסעיף 9.2.4, המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, לראות בהצעה שלא נבחרה אך שזכתה לניקוד המשוקלל הבא בטיבו לאחר הניקוד המשוקלל של ההצעה הזוכה, כמציע "כשיר" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, חלף המציע הזוכה, בכל אחד מהמצבים הבאים, ובלבד כי לא חלפו 12 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה:
- א. במקרה שההתקשרות עם המציע לא יצאה לפועל מכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי עמידת המציע הזוכה בתנאי מתנאי המכרז ו/או הסכם ההתקשרות.
- ב. במקרה שהמשרד יהיה מעוניין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בשל אי עמידתו בתנאי המכרז ו/או ההסכם.
- ג. במקרה שהמשרד לא יהיה מעוניין לממש את האופציה הנתונה לו לפי ההסכם, בשל אי שביעות רצון מהשירות הניתן במסגרת ההתקשרות.
- במקרה זה, על הכשיר יהיה לעמוד בתנאי ההצעה כפי שהוגשה.
- 9.2.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

## 10. התחייבויות הספק הזוכה

### 10.1. התחייבויות ואישורים שיידרשו מנותן השירותים בגין זכייה במכרז

#### 10.1.1. חתימה על ההסכם

המשרד ימציא לזוכה ההסכם שצורף למכרז זה כנספח ט. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד ההסכם **כשהוא מלא וחתום** בחתימה מלאה. **יובהר כי תנאי לחתימה על ההסכם היא כי נותן השירותים מחזיק ברישיון או היתר בהתאם לסעיף 1א(ב) לחוק הדואר, השתמ"ו-1986.**

#### 10.1.2. ערבות ביצוע

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא נותן השירותים הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית מקורית ובלתי מותנית בסך של 5,000 ₪ בהתאם להודעת הזכייה. היחידה המקצועית רשאית לפנות לוועדת המכרזים בבקשה להגדיל את שיעור הערבות לשיעור של עד 10%, תוך פירוט הנימוקים לבקשה, להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

1. הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.  
אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 7 לעיל) יידרש נותן השירותים להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.
2. נוסח הערבות מצורף כנספח 5 להסכם. נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.
3. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

## **10.2. אי עמידת הזוכה בהתחייבויות ליצירת ההתקשרות**

10.2.1. אי עמידת הזוכה בהוראות סעיפים 10.1.1-10.1.2 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

1. לבטל את המכרז;
2. לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בס' 10.1.2-10.1.1 רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

**מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתימים כנדרש.**

## **11. התמורה**

התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד. התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה. הזוכה במכרז, יגיש אחת לחודש חשבוניות על כל הפעילויות שבוצעו על ידו. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד.

יובהר כי עפ"י סעיף ג' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה.

בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

## 12. פיצוי מוסכם

לעניין פיצויים מוסכמים, ראו סעיף 14 להסכם המצורף כנספח ט.

## 13. שאלות, תשובות והבהרות

- 13.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד בקובץ word במייל לכתובת דוא"ל [MichrazimTasuka@labor.gov.il](mailto:MichrazimTasuka@labor.gov.il) בהתאם ללויז' בסעיף 1 לעיל. יש לוודא אישור קבלת השאלות במייל חוזר.
- שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בע"פ וכן שאלות שיועברו לאחר המועד - לא ייענו.
- 13.2. ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר הסעיף הספציפי אליו היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.
- 13.3. פרוטוקול שאלות ותשובות וכן הבהרות של המשרד, אם יהיו, יפורסמו באתר מינהל הרכש [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il). רק תשובות והבהרות שפורסמו באתר מנהל הרכש כמפורט לעיל, מחייבות את עורך המכרז.
- 13.4. התשובות לשאלות וכן הבהרות, אם יהיו, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה יגברו התשובות לשאלות על האמור במכרז.
- 13.5. מציע שלא יגיש שאלות כאמור לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

## 14. עיון במסמכים

- 14.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 14.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי וכן יצרף העתק של ההצעה המושחרת על גבי הדיסק און קי, כאמור בסעיף 8.2.1 כאמור לעיל.
- 14.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 14.4. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 14.5. על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח ז.

## 15. פרסום ההתקשרות-

- 15.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), בכוונת

- המשרד לפרסם את החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 15.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 15.3. צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.
- 15.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- 15.5. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- 15.6. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

## 16. היררכיה בין המכרז להסכם

- 16.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.
- 16.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

## 17. רשימת נספחים

להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

- טופס פרטי מציע ואנשי הקשר מטעמו – יופיע **בעמ' הראשון** של חוברת ההצעה מטעם המציע, הנכללת במעטפה מס' 1
- נספח א הצהרה/התחייבות בדבר קיום חוקי עבודה והעסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום.
- נספח ב הצהרה והתחייבות לעניין התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות ולעמוד בכל דרישות המכרז.
- נספח ג - ניסיון המציע
- נספח ד – הצעת מחיר
- נספח ה – הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
- נספח ו – אישור רואה חשבון בעניין "עסק חי"
- נספח ו1 – חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז
- נספח ז – הצהרה לעניין פרטים סודיים בהצעה וכתב ויתור.
- נספח ח – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
- נספח ט – הסכם למתן שירותים.

**טופס פרטי מציע**

שם המציע: \_\_\_\_\_  
מספר רישום: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_  
טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_  
**דואר אלקטרוני של איש הקשר מטעם המציע:** \_\_\_\_\_

## נספח א למכרז

### תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1. המציע קיים את כל חובותיו לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת \_\_\_\_\_, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר הכלכלה והתעשייה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילם פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הוא מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.
2. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ תאריך

### אימות הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ב למכרז

### הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הריני להתחייב כדלקמן:

- (1) לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- (2) לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

### אימות הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

**פירוט ניסיון המציע**

תיאור המציע: \_\_\_\_\_  
 לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.  
 המציע יפרט את הפרטים הבאים:  
 שם המציע: \_\_\_\_\_  
 מספר רישום: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
 שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_  
 טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_  
 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
 על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט להלן:

פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי המציע, לרבות היקף כספי, התייחסות לפריסה ארצית ולמגזרים של הנמענים להם נעשה המשלוח, וכן התייחסות לישובים ערבים	יש לפרט שמות הפרויקטים שבוצעו	שם מזמין השירות (או הפרויקט) מהמציע.

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

טופס הצעה - הצעת מחיר

לכבוד

ועדת מכרזים- זרוע עבודה

הנדון: הצעה למכרז מס' -

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר רישום: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"): \_\_\_\_\_:

**אם המציע תאגיד**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושאי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו- מס' \_\_\_\_\_

מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ הרשום אצל \_\_\_\_\_

שם ספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

כתובת \_\_\_\_\_ טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

1. לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן: המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.

2. לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מציעים בזה הנחה בשיעור (בספרות) \_\_\_\_\_% (במילים) \_\_\_\_\_% על התעריפים הקבועים בטבלת התעריפים אשר מופיעה בסעיף 6.2.6 למכרז.
3. מובהר כי לא ניתן יהיה להגיש הצעת הנחה בשיעור של למעלה מ- 15% מטבלת התעריפים. מציע שיגיש הצעה בשיעור גבוה יותר – הצעתו תיפסל.

על החתום :

שם המציע + חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**אם המציע תאגיד :**

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת התאגיד \_\_\_\_\_

שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימת מורשה חתימה \_\_\_\_\_

שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימת מורשה חתימה \_\_\_\_\_

#### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**אם המציע תאגיד -**

#### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי \_\_\_\_\_

מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדון בישראל אצל  
רשם ה \_\_\_\_\_ וכי הי"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר  
חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

\_\_\_\_\_  
החותם

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ה למכרז

### התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמשפרו \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.
  2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.
- לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו - לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים .

\_\_\_\_\_  
שם המציע + חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

### **אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי \_\_\_\_\_

מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדון בישראל אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

\_\_\_\_\_  
החותם

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ו למכרז – יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח

### יש להיצמד לנוסח המופיע בנספח

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: **בעניין מכרז** \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז") **אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי"**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין: (נא למחוק את המיותר)**

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).

(\* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_   
 רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

## נספח ו1

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

### הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע<sup>1</sup>

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף 5.5.1 בתנאי הסף, המעיד על ניסיונו בביצוע פרויקטים כמפורט בנספח ד', המצורף לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

<sup>1</sup> אישור רואה חשבון וחווה דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

## נספח ז למכרז

### הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמשפרו \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ההצעה שהוגשה מטעם \_\_\_\_\_ במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_ לקבלת \_\_\_\_\_ אינה כוללת פרטים סודיים.
- הפרטים בהצעת \_\_\_\_\_ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

---

---

---

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שתבחר \_\_\_\_\_ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

### **אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_ החותם

\_\_\_\_\_ תאריך



**תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות – זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה לאספקת \_\_\_\_\_. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**(סמן X במשבצת המתאימה):**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

**(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בזרוע עבודה<sup>2</sup> לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בזרוע עבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בזרוע עבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> בהתאם להחלטת ממשלה מס' 133 מיום 19.7.21 על העברת שטחי הפעולה ממשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לזרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה

חתימה וחתימת מורשה  
החתימה

שם מלא

תאריך

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת  
הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי \_\_\_\_\_

מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל  
אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי הי"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר  
חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

\_\_\_\_\_  
החותם

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח ט למכרז

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין :

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשבת של זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה  
כתובת : רחוב בנק ישראל 7, ירושלים  
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין :

שם : \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_

מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות) : \_\_\_\_\_

אצל רשם : \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושא ת.ז.

המוסמכים לחתום בשמו \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז") המכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו. הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעסיק, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעסיק;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים \_\_\_\_\_ בתקנה \_\_\_\_\_ של תקציב המשרד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

## לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

### 2. הצהרות הצדדים

- 2.1. נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.6. נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או במקרה של העברת בעלות (לרבות רכישה, מיזוג וכד') של נותן השירותים לגורם אחר ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להוראות המשרד בעניין, לרבות המצאת אישורים על השינוי במעמדו החוקי.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8. נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

### 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_. כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו על ידי מורשי החתימה של נותן השירותים ועל ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.  
למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (וסך הכל, תקופת ההארכה ותקופת ההתקשרות הראשונית, 5 שנים), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור

- התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 3.2. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.
- במקרה שבו יחליט המשרד להאריך את ההתקשרות באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה והסכם זה יוארך, ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים, מתוקף הודעה כאמור ובכפוף להמצאת המסמכים שנדרשו ע"י המשרד. הארכת ההתקשרות מותנית בהעברת מסמכים לצורך הארכת ההסכם בהתאם לדרישת המשרד. המסמכים יועברו בל"ז שיקבע המשרד.
- 3.3. המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים ולהתקשר עם מציע שהצעתו לא נבחרה אך זכתה לניקוד המשוקלל הבא בטיבו לאחר הניקוד המשוקלל של נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים, ובלבד כי לא חלפו 12 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה :
- א. במקרה שההתקשרות עם נותן השירותים לא יצאה לפועל מכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי עמידתו בתנאי מתנאי המכרז ו/או הסכם ההתקשרות.
- ב. במקרה שהמשרד לא יהיה מעוניין לממש את האופציה הנתונה לו לפי ההסכם בשל אי שביעות רצון מהשירות הניתן במסגרת ההתקשרות.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.
- 3.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה ידאג המשרד לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תמורה בוועדת המכרזים ונותן השירותים ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.
- 3.10. ההוראות בדבר שמירת סודיות וקניין רוחני יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.11. המשרד יהיה רשאי להרחיב את השירותים המבוקשים במסגרת המכרז והסכם זה בסכום שלא יעלה על 50% מעלות ההתקשרות לאורך כל תקופת ההתקשרות כפי שהוגדרה ע"י המשרד, בהתאם להוראות הדין ובכפוף לשיקול דעתו ושיקולים תקציביים.

#### 4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 4.1. בהסתמך על הצהרו תיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים לרבות שירותי איתור ומסירה כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.
- 4.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.3. השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שיקבע המשרד בכל נושא.
- 4.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 4.5. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 4.6. המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

#### 5. שימוש בכלים ובחומרים

- 5.1. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 5.2. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.
- 5.4. היה והמשרד יורה על רכישת ציוד ע"י נותן השירותים על חשבון המשרד, הציוד יהיה שייך למשרד, ועל נותן השירותים להשיבו למשרד כשהוא במצב שלם ותקין (למעט בלאי סביר שנגרם כתוצאה משימוש סביר בציוד).

## 6. העדר זכות ייצוג

- 6.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 6.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

## 7. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים

- 7.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז ובהסכם.
- 7.2. האחראי המקצועי שעל נותן השירותים היה להציג **לאחר** זכייתו, תאושר ע"י המשרד, לאחר בחינת עמידת האחראי המקצועי בהוראות המכרז. החלפת כוח האדם האמור בסעיף זה, תעשה באישור המשרד ובכפוף לעמידה בתנאים שנקבעו לגביו בהסכם.
- 7.3. המשרד יהיה רשאי לדרוש את הפסקת השירות ממי מטעמו של נותן השירותים מטעמים סבירים וענייניים.
- 7.4. בכל מקרה בו יבקש נותן השירותים להחליף מי מטעמו או במקרה שאין באפשרות מי מטעמו ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על נותן השירותים לפנות מראש למשרד בכתב בבקשה לאישורו של חבר צוות ע"י המשרד.
- 7.5. החלפת כוח אדם **שלא הוגש במסגרת ההצעה**: ההחלפה תהא בהתאם לדרישות שנקבעו לגבי אותו גורם אותו מבוקש להחליף במכרז ו/או בהסכם.
- 7.6. במקרה של החלפת האחראי המקצועי: נותן השירותים יעביר את פרטי המבצע החדש למשרד, לצורך בדיקת עמידתו בתנאים שנקבעו במכרז, לא יאוחר מ-14 יום מיום שנודע לנותן השירותים על הצורך בהחלפה.
- 7.7. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.
- 7.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 7.9. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה. על אף האמור בסעיף זה, ניתן להעסיק עובד זר שהוא "מומחה חוץ" כהגדרתו בהוראת תכ"ם 7.11.6 "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" כפי נוסחה מעת לעת.
- 7.10. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים. יובהר כי הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של ההסכם.
- 7.11. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/ להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

7.12. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.

7.13. נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

## **8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד**

8.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

8.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

8.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

## **9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

9.1. נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

9.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

9.3. נותן השירותים מתחייב כי ככל שיווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמיד/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.

9.4. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 4.

## **10. פיקוח המשרד**

10.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.

10.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

10.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על ידי המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

- 10.4. המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.
- 10.5. אין בביקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 10.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

### **11. התמורה**

- 11.1. התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירות, חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם א-חד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב במשרד.
- 11.2. התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.
- 11.3. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה % (יושלם רק לאחר הזכיה) הנחה על טבלת התעריפים המפורטת להלן:

#### **11.3.1. איתור כתובת + ומסירה אישית רגילה (עד 15 ימים קלנדריים)**

איסוף	מחוז תל אביב והמרכז	מחוז ירושלים	מחוז חיפה	מחוז דרום
מסירה מחוז מרכז	188	215	188	202
מחוז ירושלים	215	229	229	229
מחוז צפון	215	229	215	215
מחוז דרום	215	229	215	215
מעבר לקו הירוק ויו"ש	336	336	336	336
יישוב ערבי	202	202	202	242

#### **11.3.2. איתור כתובת + מסירה אישית דחופה (עד 7 ימים קלנדריים).**

איסוף	מחוז תל אביב והמרכז	מחוז ירושלים	מחוז חיפה	מחוז דרום
מסירה מחוז מרכז	215	229	188	215
מחוז ירושלים	215	229	229	215

215	202	229	215	מחוז צפון
215	202	229	229	מחוז דרום
336	336	336	336	מעבר לקו הירוק ויו"ש
269	242	242	242	יישוב ערבי

### 11.3.3. מסירה אישית לנמען אקספרס (עד 48 שעות) בהליכים פליליים

מחוז דרום	מחוז חיפה	מחוז ירושלים	מחוז תל אביב והמרכז	איסוף / מסירה
215	202	229	215	מחוז מרכז
229	215	202	229	מחוז ירושלים
269	215	202	242	מחוז צפון
242	269	269	269	מחוז דרום
404	404	404	404	מעבר לקו הירוק ויו"ש
269	269	269	269	יישוב ערבי

11.4. העתק של נספח ו' למכרז "הצעת מחיר" מצורף כנספח \_\_ להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

11.5. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

11.6. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות, ביטול זמן נסיעה וכו'.

11.7. מובהר כי כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת מע"מ, התמורה תתעדכן כלפי מטה).

## 12. הצמדה-

### 12.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 12.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז/ יום החתימה על הסכם ההתקשרות DD/MM/YYYY. [יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]
- 12.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד **שממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 12.3.3) – DD/MM/YYYY. [יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]
- 12.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש: [יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]
- 12.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 12.1.5. **הצמדה שלילית** – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 12.1.6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 12.2. עקרונות ביצוע הצמדה
- 12.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים **במדד המחירים לצרכן** (להלן: "**המדד**").
- 12.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 12.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 12.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת הטובין / מועד קבלת החשבונית במשרד [יש למחוק את המיותר]
- 12.3. מנגנון ביצוע הצמדה
- 12.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 12.3.3 המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 12.3.2. ההצמדה תתבצע מדי חודש, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 18 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל חודש לאחר מכן.
- 12.3.3. על אף האמור בסעיף 12.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 12.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 12.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 12.3.2 לעיל.

### 13. דרך תשלום התמורה

- 13.1. יובהר כי עפ"י סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה. בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.
- 13.2. באחריות נותן השירותים לרכז סך הביצועים לחודש (שירותים שסופקו לתקופה) ולהעבירם למשרד לצורך בדיקה ואישור לקראת תשלום.
- 13.3. בתחילת כל חודש, בטרם לשליחת חשבונית מס לתשלום, ישלח נותן השירותים למשרד בדוא"ל דו"ח מפורט בגין החודש הקודם. הדוח יהיה בפורמט שיקבע ע"י המשרד ויכלול את כל המסירות שנמסרו באותו חודש ובגין נדרש התשלום. הדו"ח יהיה בצורת טבלה ובה יופיעו תאריך ההזמנה, הגורם המזמין במשרד (היחידה והמחוז), שם הנמען, הכתובות שניתנה ע"י מזמין, הכתובת בה בוצעה המסירה בפועל, תאריך המסירה,

- תוצאות המסירה (כך/לא) וסיבת אי מסירה אם לא בוצעה ופרטים נוספים בהתאם לצורך.  
(להלן: "דוח התחשבות חודשי")
- 13.4. דוח התחשבות החודשי יופק עבור כל בחודש ועבור כל יחידה ומחוז בנפרד.
- 13.5. בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.
- 13.6. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 13.7. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון).
- 13.8. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון). המשרד ישלם את התמורה לא יאוחר מ-45 יום מהמועד שבו יומצא החשבון למשרד ובכפוף לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.1 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי תוקפה מעת לעת. במקרה שבו יחול שינוי בתעריף המע"מ עד מועד קבלת החשבונית תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי נותן השירותים (במקרה בו המשרד רוכש) או המשרד (במקרה בו המשרד מוכר). מעת שהתקבלה החשבונית- לא יחול עוד שינויים.
- 13.9. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 13.10. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

#### 14. פיצויים מוסכמים

- 14.1. לנוכח הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.
- 14.2. במקרה שבו יחליט המשרד לממש את זכותו לפיצוי מוסכם, בשיקול דעת המשרד האם לתת זכות טיעון לנותן השירותים קודם מימוש הפיצוי המוסכם. בכל מקרה, גובה הפיצוי ייקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 14.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 14.4. האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וגובה סכום הפיצוי כמפורט להלן:

פיצוי מוסכם בש"ח למקרה	האירוע
500 ₪ לכל חריגה מהלו"ז שנקבע במסמכי המכרז	איחור בלוחות זמנים של מסירת מסמכים לנמען או החזרת אישור מסירה למשרד בחריגה מלו"ז המוגדר במסמכי המכרז
400 ₪ בגין כל מקרה של אי מענה	אי מענה של נותן השירותים להזמנת עבודה בגין מסירה דחופה
400 ₪ בגין כל מקרה של אובדן מסמך	אובדן מסמכים שנגרם ע"י נותן השירותים

#### 15. קיצוץ

- 15.1. מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

#### 16. נזיקין

- 16.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 16.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו, ככל שהדבר תלוי במשרד, להתגונן מראש בפניה.

#### 17. חובת ביטוח

- נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או המשרד, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח

חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמי"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), גבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי נותן השירותים קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

נותן השירותים יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

נותן השירותים יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מנותן השירותים אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

#### **18. זכויות קניין רוחני**

18.1. מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, יוצר ויגובש על ידי נותן השירותים בקשר להסכם זה, וכן במידע שימסר לנותן השירותים לטובת הפעל השירותים יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

18.2. למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

18.3. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.

18.4. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

18.5. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

18.6. נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

#### **19. שמירת סודיות**

19.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

19.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.

- 19.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לנוותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 19.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 19.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע על ידי המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד. לאחר העברת המידע למשרד באופן מלא, מתחייב נותן השירותים להשמיד עותקים מהמידע שנמצאים בחזקתו, בפרט נתוני פרט המוגנים ע"י חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, בהתאם להוראות המשרד בעניין.
- 19.6. נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתיים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 4.

## **20. ביקורת**

- 20.1. נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 20.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 20.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 20.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## **21. שינוי בהסכם או בתנאים**

- 21.1. כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ובמידת הצורך, בהתאם לשיקול דעת המשרד, לאחר חתימה על הסכם.
- 21.2. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 21.3. היה ונותן השירותים ביצע את מתן השירותים באמצעות אחר, נותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 21.4. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## **22. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים**

- 22.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:

22.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

22.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

22.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.

22.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

## **23. ערבות**

23.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של 5000 ₪.

23.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 5 המצורף להסכם.

23.3. עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

23.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.

23.5. הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.

23.6. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

23.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות לצורך הפעלת סעיף הפיצויים המוסכמים, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.

23.8. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

23.9. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

23.10. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

## **24. פרסומים**

25.1. נותן השירותים לא יהיה רשאי לפרסם שום דבר בנוגע להתקשרות זו ללא אישור מראש של המשרד ו/או ועדת חסויות בהתאם לכלל דין.

25.2. היה ויאושר הפרסום, נותן השירותים יציין בכל פרסום המבוצע על ידו בקשר עם התקשרות זו, כי מדובר במתן שירותים עבור המשרד ובהתאם לתנאים שיכתוב המשרד בעניין הפרסום.

25.3. יובהר כי אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לפרסם את ההתקשרות כפי שיראה לנכון בהתאם לכלל דין בנושא.

לעניין סעיף זה- פרסום, לרבות באמצעי התקשרות, באתר אינטרנט (של נותן השירותים או של המשרד) פייסבוק, דיונים שונים וכיו"ב. וזאת בין אם מדובר בפרסום יזום ובין אם לאו.

## **25. נציג המשרד**

25.1. נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד \_\_\_\_\_ או  
עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את  
הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

#### **26. תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים  
בירושלים.

#### **27. כתובות והודעות**

- 27.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.  
27.2. הודעות בין הצדדים ישלחו באמצעות דוא"ל. הדוא"ל מטעם המשרד לקבלת הודעות  
יהיה: \_\_\_\_\_ דוא"ל מטעם נותן השירותים: \_\_\_\_\_ כל הודעה  
שתימסר לכתובת הדוא"ל דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה ליעדה באותו יום ובלבד שנשלח  
לגביה אישור קבלה.  
27.3. הצדדים יודיעו זה לזה, ללא שיהוי, על שינוי בכתובת או בכתובת הדוא"ל. הודעה לפי  
סעיף זה מטעם נותן השירותים תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.  
27.4. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24  
שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על  
העברתה התקינה בשלמות.

#### **28. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם  
מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

#### **29. רשימת נספחים להסכם**

- נספח 1 להסכם – העתק של מכרז מס' \_\_\_\_\_  
נספח 2 להסכם – הצעת המציע הזוכה  
נספח 3 להסכם – הצעת מחיר הזוכה (נספח ו למכרז)  
נספח 4 להסכם – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים  
נספח 5 להסכם – נוסח ערבות ביצוע  
נספח 6 להסכם – התחייבות להארכת התקשרות  
נספח 7 להסכם - דוגמה לתצהיר מוסר

#### **יש לחתום בחתימת יד ובחותמת**

\_\_\_\_\_  
נציג נותן השירותים

\_\_\_\_\_  
חשב המשרד / נציגו

\_\_\_\_\_  
מורשה חתימה של המשרד

**אימות חתימה**

אני \_\_\_\_\_ הח"מ, \_\_\_\_\_ (בעל התפקיד המוסמך לאמת תצהיר בהתאם  
לפקודת הראיות) מאשר בזאת כי נותן השירותים \_\_\_\_\_ רשום בישראל כדין; כי  
ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן  
בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

**מבוא**

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לבין זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידעתי תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה כדלקמן:**

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים ולאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.

6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות – ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות (ללא הצמדה)**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 5,000 ש"ח

(במילים חמשת אלפים ש"ח)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז/הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר שום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**התחייבות להארכת התקשרות**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות  
 זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם זרוע עבודה  
 במשרד הכלכלה והתעשייה במסגרת מכרז \_\_\_\_\_.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות  
 הברירה המפורטת בסעיף 7 למכרז בשנה או חלק ממנה, אמשיך באספקת השירותים למשך  
 התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את  
 הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן, את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו (במידה  
 ונדרש ממני במסגרת ההסכם המקורי) וכן כל מסמך אחר הנדרש לצורך המשך התקשרותי עם  
 המשרד. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור  
 ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש הארכה על ידי ועדת  
 המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם.

חתימת המציע:

**חתימת המציע:**

\_\_\_\_\_  
 חתימה וחתימת מורשה  
 החתימה

\_\_\_\_\_  
 שם מלא

\_\_\_\_\_  
 תאריך

## טופס תצהיר מוסר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את

האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אל לא אעשה כן, מצהיר כדלקמן:

1. אני מבצע מסירות משפטיות עבור מינהל אכיפה והסדרה ומינהל הבטיחות והבריאות

התעסוקתית בזרוע העבודה, משרד הכלכלה והתעשייה.

2. מקום ביצוע המסירה: \_\_\_\_\_ בתאריך: \_\_\_\_\_

וזאת לאחר

שאומתו פרטי החייב ו/או המקבל ועובדת מגוריו בכתובת

האמורה: \_\_\_\_\_

3. המסירה נמסרה: (הקף בעיגול את הסעיף המתאים)

א. לנמען עצמו.

ב. ל \_\_\_\_\_ שהינו \_\_\_\_\_ הגר

עימו ונראה כמי שמלאו לו 18 שנים.

ג. המסירה הודבקה על הדלת לאחר 3 ביקורים ולאחר שבוצע במקום אימות עם:

\_\_\_\_\_

ד. המקבל חתם / סירב לחתום על אישור מסירה / סירב לקבל ולחתום והמסמכים הושרו

במקום.

4. אישור המסירה מצורף לתצהירי זה ומהווה חלק בתלתי נפרד ממנו.

שם המצהיר: \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_

## אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע בפני \_\_\_\_\_ במשרדי ב \_\_\_\_\_ שזהה עצמו  
ע"י ת.ז מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה  
צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו וחתם עליו.

מספר רישיון: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### נספח י'

התחייבות/ הצהרה בעניין רישיון או היתר בהתאם לסעיף 1א(ב) לחוק הדואר, התשמ"ו-1986

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות  
זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם זרוע עבודה  
במשרד הכלכלה והתעשייה במסגרת מכרז \_\_\_\_\_.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות/ הצהרה זו בשם המציע.

נא לסמן במקום המתאים:

יש בידי נותן השירותים רישיון / היתר (נא למחוק את המיותר)  
בהתאם לסעיף 1א(ב) לחוק הדואר, התשמ"ו-1986

\_\_\_\_\_ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז, בעת החתימה על ההסכם  
המצורף כנספח ט יחזיק ברישיון או היתר בהתאם לסעיף 1א(ב) לחוק  
הדואר, התשמ"ו-1986

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם מלא	תאריך

